

**Standardy ochrony małoletnich
w
Zespole Szkół Technicznych
im. Wincentego Pola w Gorlicach**

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie.....	3
Objaśnienie terminów.....	4
Rozdział I	6
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem jednostki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	
Rozdział II.....	8
Sposób działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	
Rozdział III.....	10
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie w danej jednostce zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia; osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, za zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.	
ROZDZIAŁ IV	11
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	
ROZDZIAŁ V	12
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich	
ROZDZIAŁ VI.....	13
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jednostki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	
ROZDZIAŁ VII.....	14
Sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym oraz małoletnim	
ROZDZIAŁ VIII.....	15
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	
ROZDZIAŁ IX.....	16
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	
ROZDZIAŁ X.....	17
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.	
ROZDZIAŁ XI	18
Zasady ustalanie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.	
Zapisy końcowe.....	18
Załączniki (od nr 1-6).....	19-24

Wprowadzenie

Mając na uwadze, że małoletni wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach oraz swoich kompetencji. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności ucznia i poszanowanie jego praw.

Objaśnienie terminów

1. Standardy ochrony małoletnich – zbiór zasad lub wytycznych mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków małoletniemu w w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach oraz określający sposób działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

2. Opieka – działania mające na celu zapewnienie bezpiecznych warunków małoletniemu w miejscu jego aktualnego przebywania, w tym działania podejmowane w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub mające na celu zaspokojenie jego bieżących potrzeb.

3. Personelem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta, praktykant.

4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

5. Opiekun – osoba uprawniona na podstawie przepisów prawa do reprezentowania ucznia - rodzic (jeżeli posiada pełnię władzy rodzicielskiej).

6. Opiekun faktyczny – osoba pełnoletnia sprawująca bez obowiązku ustawowego opiekę nad małoletnim w związku ze wspólnym z nim zamieszkiwaniem lub dopuszczeniem do opieki nad tym małoletnim przez rodzica albo opiekuna prawnego

7. Opiekun prawny – przedstawiciel ustawowy małoletniego, wyznaczony przez sąd, w sytuacji, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska albo jeżeli rodzice są nieznani oraz przedstawiciela ustawowego wyznaczonego przez sąd dla małoletniego ubezwłasnowolnionego całkowicie;

8. Wychowanie – oddziaływania osób, podmiotów lub innych jednostek mające na celu wspieranie całościowego rozwoju małoletniego.

9. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

10.Przemoc fizyczna to działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie.

11.Przemoc psychiczna to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie. Przemocą jest także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.

12.Przemoc seksualna – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie małoletniego tematyką seksualną, grooming.

13.Przemoc rówieśnicza, ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.

14.Zaniedbanie – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania, czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.

15.Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrekcję szkoły członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Zespołu Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

16.Osobą odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich przez krzywdzeniem jest Dyrektor Szkoły, który współpracuje z wyznaczonymi przez siebie osobami – psychologiem szkolnym, który pełni funkcję Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym

17.Dane osobowe Małoletniego, to wszelkie informacje umożliwiające Jego identyfikację

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem jednostki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie w w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor szkoły.

2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.

Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.

3. Pracownicy nowozatrudnieni w w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach zapoznawani są z procedurą Standardów Ochrony Małoletnich w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie.

4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

4.1 Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem danej osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, udzielaniem pomocy psychologicznej, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi, pracodawca lub inny organizator takiej działalności oraz osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, są obowiązani do wykonania obowiązków.

4.2 Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4.3 Pracodawca informuje osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do innej działalności, o ciążyącym na nim obowiązku uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4.4 Pracodawca lub inny organizator zobowiązuje osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do innej działalności, do wskazania numeru PESEL, jeżeli go posiada, pierwszego imienia, nazwiska, nazwiska rodzowego, imion rodziców oraz daty urodzenia. Dane, o których mowa w zdaniu pierwszym, pracodawca lub inny organizator weryfikuje na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4.5 Osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi także informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa.

4.6 Osoba, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których miała miejsce pobytu przez co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jej obywatelstwa, oraz przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informacje z rejestrów karnych tych państw. Obowiązek przedstawienia informacji z rejestrów karnych nie dotyczy osób, które przebywały w państwie wskazanym w oświadczeniu przed ukończeniem przez nie 13. roku życia.

4.7 Osoba przyjmowana do pracy podpisuje oświadczenie, które jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w tym klauzuli: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

5. Personel jednostki jest zobowiązany do budowania relacji z małoletnimi opartych na szacunku, zaufaniu, poszanowaniu godności oraz uwzględnianiu ich potrzeb i praw. Każdy pracownik, współpracownik, wolontariusz lub inna osoba mająca kontakt z małoletnimi jest zobowiązana do:

- traktowania każdego małoletniego z szacunkiem, bez względu na jego wiek, płeć, pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność lub inne cechy;
- dbania o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne małoletnich;
- zachowania profesjonalnych granic w relacjach z małoletnimi;
- komunikowania się z małoletnimi w sposób kulturalny, życzliwy i dostosowany do ich wieku oraz możliwości;
- reagowania na wszelkie przejawy krzywdzenia, przemocy lub zaniedbania zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- respektowania prawa małoletniego do prywatności i ochrony jego danych osobowych.

6. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Personelowi zabrania się w szczególności:

- stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej wobec małoletnich;
- stosowania kar cielesnych, poniżania, wyśmiewania, zawstydzania, zastraszania lub obrażania małoletnich;
- używania wulgaryzmów, gróźb lub innych form agresji słownej;
- nawiązywania relacji o charakterze seksualnym z małoletnimi, składania propozycji o takim charakterze oraz kierowania do nich treści seksualnych;
- utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku małoletniego bez wymaganej zgody;

Każdy członek personelu, który jest świadkiem naruszenia powyższych zasad lub posiada informacje o możliwym krzywdzeniu małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce.

Rozdział II

Sposób działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Zasady ogólne

1. Każdy członek personelu, który poweźmie podejrzenie lub uzyska informację o krzywdzeniu małoletniego, jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz zgłoszenia zdarzenia zgodnie z obowiązującą w jednostce procedurą.
2. Dobro i bezpieczeństwo małoletniego są nadrzędnym celem podejmowanych działań.
3. Wszystkie działania podejmowane są z poszanowaniem godności, prywatności oraz praw małoletniego.

2. Postępowanie pracownika

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego pracownik:

1. zachowuje spokój i wysłuchuje małoletniego bez oceniania, krytykowania lub wywierania presji;
2. nie składa obietnic zachowania uzyskanych informacji w tajemnicy, wyjaśniając, że ich przekazanie odpowiednim osobom jest konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka;
3. nie prowadzi samodzielnego dochodzenia ani przesłuchania małoletniego;
4. dokumentuje uzyskane informacje, odnotowując datę, miejsce, osoby uczestniczące oraz opis zdarzenia lub zgłoszenia;
5. niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi szkoły bądź osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.

3. Działania dyrektora szkoły bądź osoby odpowiedzialnej za realizację Standardów Ochrony Małoletnich

Po otrzymaniu zgłoszenia dyrektor szkoły bądź osoba odpowiedzialna:

1. dokonuje wstępnej oceny sytuacji;
2. podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa;
3. w razie potrzeby przeprowadza rozmowy wyjaśniające z zachowaniem zasad ochrony dobra dziecka;
4. podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zawiadomienie właściwych instytucji

Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, dyrektor jednostki lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie:

- zawiadamia Policję lub prokuraturę;
- w razie potrzeby kontaktuje się z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej;
- jeżeli sytuacja tego wymaga, zawiadamia właściwy sąd rodzinny;
- w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego niezwłocznie wzywa odpowiednie służby ratunkowe.

5. Dokumentowanie działań

1. Wszystkie zgłoszenia oraz podjęte działania dokumentuje się w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych. Pomocniczo: **załącznik nr 3**
2. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność i dostęp wyłącznie dla osób uprawnionych.

6. Ochrona małoletniego

1. W toku prowadzonych działań należy zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz wsparcie adekwatne do jego wieku i sytuacji.
2. Informacje dotyczące zdarzenia przekazywane są wyłącznie osobom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Personel jest zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

Rozdział III

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie w danej jednostce zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia; osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, za zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Zgłoszenie o dotknięciu przemocą/przestępstwem może złożyć sam poszkodowany uczeń, jak również inne osoby, u których istnieje podejrzenie o takim zdarzeniu.
2. Wymienione podejrzenie powinno być zgłoszone do dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej – Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia przeprowadza się rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą/przestępstwem. Rozmowa powinna być przeprowadzona w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
4. Za podejmowanie decyzji o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomieniu właściwego sądu opiekuńczego oraz – w przypadku jednostek posiadających takie uprawnienia – wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”, odpowiada dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona – Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Do obowiązków osób odpowiedzialnych należy w szczególności:
 - 5.1 Niezwłoczne składanie zawiadomień do właściwych organów ścigania o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - 5.2 Zawiadamianie właściwego sądu opiekuńczego w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - 5.3 Wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
 - 5.4 Współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony małoletnich;
 - 5.5 Dokumentowanie podjętych działań zgodnie z obowiązującymi w jednostce zasadami.

ROZDZIAŁ IV

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenie zagrażające dobru małoletniego podlega niezwłocznemu udokumentowaniu przez osobę, która przyjęła zgłoszenie lub powzięła informację o zdarzeniu.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - datę i miejsce zgłoszenia lub ujawnienia zdarzenia;
 - dane osoby zgłaszającej (jeżeli zostały ujawnione);
 - dane małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie;
 - opis okoliczności zdarzenia;
 - podjęte działania oraz daty ich realizacji;
 - informacje o zawiadomieniu właściwych organów lub instytucji, jeżeli było wymagane;
 - informacje o udzielonym małoletniemu wsparciu.
3. Dokumentacja prowadzona jest w formie papierowej lub elektronicznej, z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i prowadzonych działań przechowywana jest w wydzielonym, odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione przez kierownika jednostki.
5. Dokumenty są przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązującej w jednostce instrukcji kancelaryjnej i przepisów archiwalnych.
6. Udostępnienie dokumentacji następuje wyłącznie osobom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają okresowemu przeglądowi w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostosowania do potrzeb i specyfiki działalności jednostki.
2. Przegląd Standardów przeprowadza się **nie rzadziej niż raz na dwa lata**, a także każdorazowo w przypadku:
 - o zmiany przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich;
 - o zmian organizacyjnych wpływających na sposób realizacji Standardów;
 - o ujawnienia nowych zagrożeń dla bezpieczeństwa małoletnich;
 - o wystąpienia zdarzeń lub incydentów wskazujących na potrzebę zmiany obowiązujących procedur.
3. Za organizację i przeprowadzenie przeglądu Standardów odpowiada dyrektor jednostki lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W ramach przeglądu analizuje się w szczególności:
 - o skuteczność obowiązujących procedur;
 - o zgłoszone incydenty oraz sposób ich rozpatrzenia;
 - o wnioski z przeprowadzonych szkoleń i działań profilaktycznych;
 - o uwagi i propozycje zgłaszane przez pracowników oraz, w miarę możliwości, przez małoletnich i ich opiekunów.
5. W przypadku stwierdzenia potrzeby zmian opracowuje się projekt aktualizacji Standardów, który zatwierdza kierownik jednostki.
6. Po wprowadzeniu zmian pracownicy oraz inne osoby objęte obowiązkiem stosowania Standardów są niezwłocznie informowani o ich treści, a w razie potrzeby uczestniczą w szkoleniu dotyczącym nowych lub zmienionych zasad.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania ankiety wśród pracowników, której wzór stanowi **załącznik nr 4**.
6. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej ich świadomości z form pomocy realizowanych przez jednostkę. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5**.
8. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jednostki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada **dyrektor jednostki** lub wyznaczona przez niego osoba posiadająca odpowiednią wiedzę i kompetencje w zakresie ochrony małoletnich.
2. Do kompetencji osoby odpowiedzialnej należy w szczególności:
 1. zapoznanie pracowników z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich;
 2. prowadzenie lub organizowanie szkoleń i instruktaży dotyczących stosowania Standardów;
 3. udzielanie wyjaśnień dotyczących interpretacji i stosowania procedur;
 4. monitorowanie znajomości Standardów wśród personelu;
3. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów odbywa się poprzez:
 1. szkolenie wstępne przeprowadzane przed dopuszczeniem pracownika do pracy z małoletnimi lub niezwłocznie po jego zatrudnieniu;
 2. szkolenia okresowe, nie rzadziej niż raz na dwa lata, obejmujące aktualizację wiedzy oraz omówienie zmian w przepisach i procedurach;
 3. instruktaże bieżące w sytuacji wprowadzenia zmian w Standardach lub ujawnienia nowych ryzyk;
 4. udostępnienie Standardów w formie pisemnej lub elektronicznej oraz potwierdzenie zapoznania się z ich treścią.

Dokumentowanie przygotowania personelu obejmuje w szczególności:

1. listy obecności ze szkoleń i instruktaży;
2. oświadczenia pracowników o zapoznaniu się ze Standardami.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. W jednostce dopuszcza się korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu wyłącznie w sposób bezpieczny, zgodny z prawem oraz zasadami ochrony małoletnich.
2. Urządzenia udostępniane małoletnim (jeżeli jednostka takie posiada) są odpowiednio zabezpieczone, w szczególności poprzez stosowanie oprogramowania filtrującego treści niepożądane oraz ograniczającego dostęp do stron internetowych o charakterze nieodpowiednim dla małoletnich.
3. Małoletni korzystają z Internetu wyłącznie:
 1. pod nadzorem osoby upoważnionej – w przypadku korzystania z urządzeń jednostki;
 2. zgodnie z ustalonymi zasadami i czasem korzystania;
 3. w celach edukacyjnych, informacyjnych lub związanych z działalnością jednostki.
4. Zabrania się małoletnim:
 1. instalowania oprogramowania bez zgody osoby odpowiedzialnej;
 2. udostępniania danych osobowych, haseł oraz innych informacji wrażliwych;
 3. korzystania z treści o charakterze przemocowym, pornograficznym, dyskryminującym lub w inny sposób szkodliwym;
 4. podejmowania działań mogących naruszać bezpieczeństwo innych osób lub systemów informatycznych.
5. Personel jednostki sprawuje nadzór nad sposobem korzystania przez małoletnich z Internetu oraz reaguje na przypadki naruszenia zasad bezpieczeństwa.
6. W przypadku ujawnienia zagrożeń w sieci, takich jak kontakt z niebezpiecznymi treściami lub osobami, personel niezwłocznie podejmuje działania ochronne i informuje osobę odpowiedzialną za wdrażanie Standardów.
7. Jednostka podejmuje działania edukacyjne w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu, w szczególności poprzez rozmowy, zajęcia profilaktyczne oraz materiały informacyjne dostosowane do wieku małoletnich.

ROZDZIAŁ VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Małoletni są zobowiązani do przestrzegania zasad wzajemnego szacunku, bezpieczeństwa oraz poszanowania godności innych osób.
2. Relacje między małoletnimi powinny opierać się na zasadach życzliwości, współpracy, równego traktowania oraz rozwiązywania konfliktów w sposób nieagresywny.
3. Za niedozwolone zachowania między małoletnimi uznaje się w szczególności:
 1. stosowanie przemocy fizycznej, w tym bicie, popychanie, szarpanie, kopanie;
 2. stosowanie przemocy psychicznej, w tym wyzywanie, ośmieszanie, poniżanie, zastraszanie, grożenie;
 3. wykluczanie z grupy, izolowanie lub celowe ignorowanie innych małoletnich;
 4. nękanie, w tym cyberprzemoc (np. obraźliwe wiadomości, publikowanie kompromitujących treści, hejt w Internecie);
 5. naruszanie prywatności innych osób, w tym utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku bez zgody;
 6. zachowania o charakterze seksualnym wobec innych małoletnich, w tym przymuszanie do takich zachowań;
 7. niszczenie lub przywłaszczanie mienia innych osób.
4. W przypadku wystąpienia konfliktów małoletni powinni zgłaszać je osobie dorosłej (np. wychowawcy, nauczycielowi, opiekunowi lub innej osobie odpowiedzialnej).
5. Personel jednostki jest zobowiązany do reagowania na wszelkie przejawy zachowań niedozwolonych oraz podejmowania działań mających na celu ich eliminowanie i zapobieganie im.
6. W przypadku powtarzających się lub poważnych naruszeń zasad bezpieczeństwa podejmowane są działania wychowawcze, dyscyplinujące oraz – w razie potrzeby – zgłaszane właściwym instytucjom zgodnie z obowiązującymi procedurami.

ROZDZIAŁ IX

Sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym oraz małoletnim

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z ich treścią przez rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz małoletnich.
2. Standardy udostępnia się w szczególności poprzez:
 1. publikację na stronie internetowej jednostki;
 2. udostępnienie w formie papierowej u dyrektora szkoły;
 3. przekazanie informacji o miejscu ich udostępnienia przy przyjęciu małoletniego do jednostki;
 4. omówienie ich treści podczas spotkań z rodzicami lub opiekunami prawnymi, w zakresie adekwatnym do ich roli.
3. Wersja Standardów przekazana małoletnim powinna być sformułowana w sposób uproszczony, zrozumiały i dostosowany do ich wieku.
4. Rodzice, opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni potwierdzają zapoznanie się ze Standardami w sposób przyjęty w jednostce, poprzez podpisanie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6**
5. Jednostka zapewnia stałą dostępność Standardów oraz informuje o każdej ich aktualizacji w sposób przyjęty dla udostępniania dokumentów wewnętrznych.

ROZDZIAŁ X

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Szkoła podejmuje działania mające na celu ochronę uczniów przed dostępem do treści szkodliwych, nielegalnych lub nieodpowiednich, w szczególności w Internecie, a także w materiałach utrwalonych na innych nośnikach (np. pendrive, płyty, materiały drukowane).
2. Ochrona uczniów realizowana jest poprzez:
 1. stosowanie szkolnych zabezpieczeń informatycznych (filtry treści, blokady stron, aktualne oprogramowanie antywirusowe);
 2. ograniczenie dostępu do sieci w sposób uniemożliwiający pobieranie i udostępnianie niepożądanych treści;
 3. realizację zajęć z zakresu edukacji cyfrowej i bezpieczeństwa w sieci;
 4. promowanie odpowiedzialnego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych.
3. W przypadku korzystania przez uczniów z urządzeń szkolnych obowiązuje zakaz:
 1. przeglądania, pobierania i udostępniania treści pornograficznych, przemocowych, ekstremistycznych oraz nawołujących do zachowań niebezpiecznych;
 2. instalowania nieautoryzowanego oprogramowania;
 3. obchodzenia zabezpieczeń sieci szkolnej;
 4. udostępniania danych logowania osobom trzecim.
4. W przypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia kontaktu ucznia z treściami szkodliwymi nauczyciel lub pracownik szkoły:
 1. niezwłocznie przerywa dostęp do treści;
 2. zabezpiecza urządzenie lub materiał, jeśli to możliwe;
 3. informuje wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego oraz osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich;
 4. przeprowadza rozmowę z uczniem;
 5. w razie potrzeby informuje rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadkach poważnych zagrożeń, takich jak:
 - o kontakt z treściami pornograficznymi z udziałem małoletnich,
 - o treści o charakterze przemocowym, ekstremistycznym,
 - o treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstwa,

szkoła podejmuje działania interwencyjne, w tym może zawiadomić odpowiednie służby lub instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szkoła prowadzi działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego, w tym:

1. zajęcia edukacyjne w ramach godzin wychowawczych;
2. warsztaty i pogadanki z udziałem specjalistów;
3. kampanie informacyjne dotyczące cyberprzemocy i zagrożeń w sieci.

ROZDZIAŁ XI

Zasady ustalanie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego szkoła niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
2. Plan wsparcia małoletniego opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego mogą wchodzić w szczególności:
 - wychowawca klasy,
 - pedagog szkolny,
 - psycholog szkolny,
 - inny nauczyciel lub specjalista wskazany przez dyrektora,
3. Przy opracowywaniu planu wsparcia uwzględnia się:
 - rodzaj i charakter doznanej krzywdy;
 - aktualne potrzeby emocjonalne, edukacyjne i zdrowotne ucznia;
 - sytuację rodzinną małoletniego;
 - konieczność zapewnienia bezpieczeństwa w środowisku szkolnym;
 - opinie i zalecenia specjalistów (jeśli są dostępne).
4. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
 - objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - indywidualne wsparcie pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego;
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia;
 - współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - w razie potrzeby skierowanie do specjalistycznych instytucji zewnętrznych.
5. Plan wsparcia ustalany jest w sposób indywidualny dla każdego ucznia i dostosowany do jego sytuacji
6. Realizacja planu jest monitorowana przez wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego, którzy dokonują okresowej oceny jego skuteczności i w razie potrzeby wprowadzają modyfikacje.
7. Działania podejmowane w ramach planu wsparcia są dokumentowane i przechowywane zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych oraz wewnętrzną dokumentacją szkoły.
8. Plan wsparcia jest realizowany z zachowaniem poufności oraz poszanowania godności małoletniego.

Zapisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Załącznik nr 1

.....

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych
w standardach ochrony małoletnich
w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach**

Ja, niżej podpisanyoświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w w Zespole Szkół
Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

(podpis)

.....

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisana/y.....

oświadczam, że:

Nie zostałam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo ani czyn zabroniony określony w przepisach prawa; nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub przepisu prawa stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, udzielaniem pomocy psychologicznej, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi; nie orzeczono wobec mnie prawomocnie środka poprawczego na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich za popełnienie czynu karalnego stanowiącego przestępstwo.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Załącznik nr3

Karta interwencji obowiązująca w Zespole Szkół Technicznych im. W. Pola w Gorlicach

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, gdzie jest stosowana przemoc)		
Opis działań podjętych przez personel	Data: Działanie:	
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data: Działanie:	
Forma podjętych interwencji	Zawiadomienie Policji Zawiadomienie o podejrzenie przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
Wyniki interwencji : działania organów, działania jednostki , działania Rodziców		

**Monitoring Standardów
Ankieta dla Pracowników**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach		
3.	Czy uważasz że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz pozostałych Regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”?		
JEŚLI, NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ: TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

**Monitoring Standardów
Ankieta dla małoletnich**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy, wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy byłeś w sytuacji agresji/przemocy kogoś wobec ciebie?		
4.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
5.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
6.	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ: TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

Załącznik nr 6

Oświadczenie opiekuna małoletniego/ ucznia małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach

Klasa:.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach

[illegible]